



1



2

Introductie Regioteam

Gemeenten

Aanbieders

Clientorganisaties

Regioteam

- Kennis delen en ophalen, ervaringen uitwisselen, inspireren, bemiddelen en ondersteunen

3

Reflectie

Transformatie betekent niet dat je moet veranderen. Ook betekent het niet dat je heel nieuwe dingen moet gaan doen. Het gaat vooral om definitief te stoppen met de dingen die niet meer passen bij dat wat je wilt realiseren. Transformatie kortom, is doorontwikkelen.

4

Algemeen beeld

Terugdringen aantal aanbieders

Toename vormen van hoofd- en onderaannemerschap

- De hoofdaannemer is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulp en regelt de (financiële) verantwoording richting de gemeente (de opdrachtgever)
- Veel variatie in constructies, scope en aantal deelnemers

De wijze van bekostiging en verantwoording varieert

Impact per regio/opdrachtgever/opdrachtnemer verschilt sterk

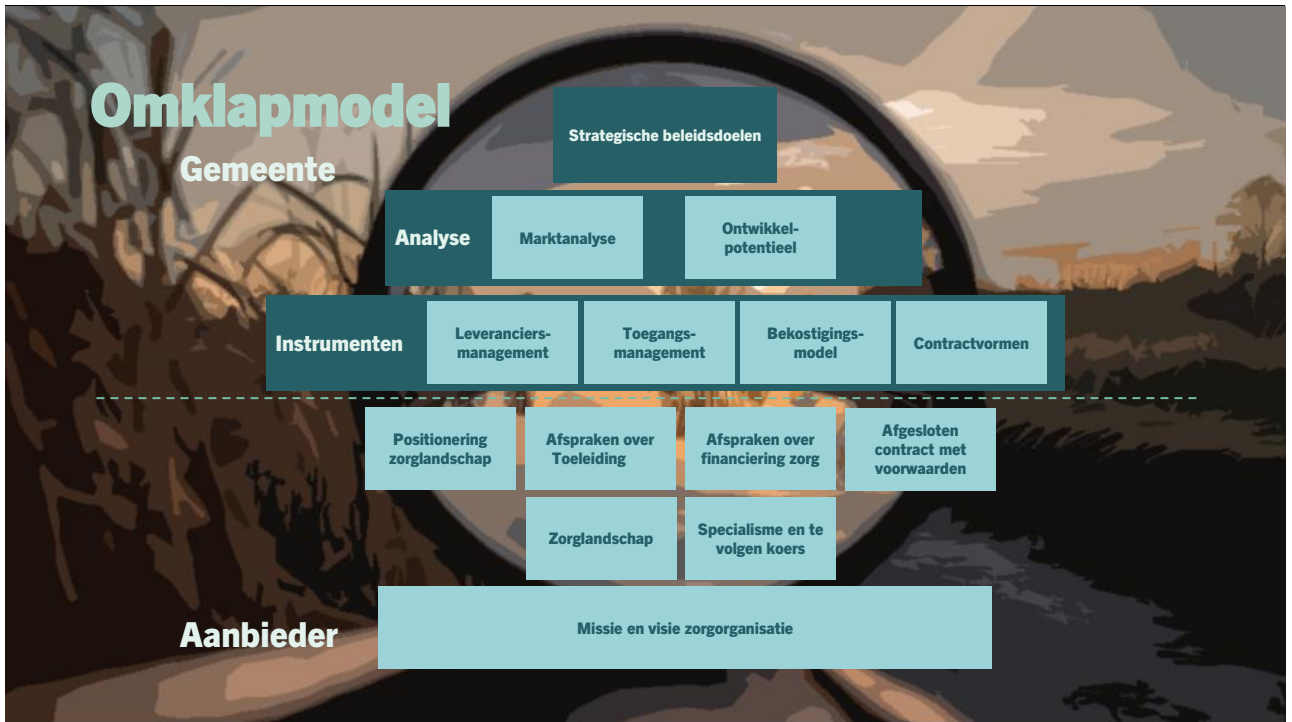
5

Hoe ziet het inkoopproces van gemeenten/regio's voor Wmo en Jeugdwet er (op hoofdlijnen) uit?



Let op
De gemiddelde doorlooptijd van een gemeentelijke/regionale aanbesteding binnen het sociaal domein kent een doorlooptijd van 18 maanden. Het inkoopproces van gemeenten/regio's kent – afhankelijk van gekozen segmentatie en omvang van de aanbesteding - verschillende snelheden. De doorlooptijd van de verschillende fases in mede daarom indicatief. Wanneer er gewerkt wordt met een meerjarenvisie zal er bij nieuwe aanbestedingen binnen de looptijd van de visie vooral sprake zijn van een herijking van het doel. Hiermee verkort de doorlooptijd van deze fase aanzienlijk.

6



7



8

Visie

**Wat is de
bestaande
situatie**



**Wat wil ik
behouden**



**Wat wil ik
veranderen**



**Wat wil ik
worden**

9

Reikwijdte en scope

In de visie legt een gemeente/regio vast wat de gemeenschappelijke opdracht is, wat ze belangrijk vinden, wat ze willen zijn en wat ze willen doen.

De motieven en doelen bepalen de reikwijdte en de scope van de opgave.

10

Van Visie via Uitvoering naar Verantwoording



De keuze voor een Uitvoeringsvariant vloeit voort uit de visie op de beweging en ontwikkeling welke wordt voorgestaan voor het sociaal domein en de daarmee te bereiken doelen.



Uit de visie vloeit ook de reikwijdte en de scope van de opgave voort.



Op basis van de opgave kan worden vastgesteld welke (kern)spelers (over de relevante (leef)domeinen heen) nodig zijn voor een sluitend landschap van ondersteuning en zorg voor de gemeente/regio.



Wat is de best bij de beweging passende schaal (lokaal/regionaal/sectoraal/integraal) voor gemeente/regio en betrokken aanbieder(s) en met welke Uitvoeringsvariant en Bekostigingsvorm kan de beoogde beweging/ontwikkeling en de daarmee te bereiken doelen het beste bereikt worden.

11

Functioneel ontwerp

Wat is de beoogde beweging

- Wat hebben we daarvoor nodig
- Wie hebben we daarvoor nodig

Sturingsrol gemeente

- Hoeveel regie neemt gemeente?
- **Twee benaderingen**
 - "ik ben niet de professional" → professional is bepalend
 - gemeente contracteert aanbieder(s) voor toeleiding en uitvoering
 - "ik neem de verantwoordelijkheid" → gemeente is bepalend
 - gemeente organiseert toeleiding en contracteert aanbieders voor uitvoering

Aard van de relatie

- Opdrachtgever – Opdrachtnemer
- Partnerschap

12

Functioneel ontwerp

Rol cliënt	Breedte scope	Diepte scope	Substitutie
• Keuzevrijheid • Persoonsgebonden Budget • Burgerparticipatie • Toegang	• Onderwijs • Participatie • Schuldhulp • Jeugdhulp • Wmo	• Regie • Toeleiding • 0^{de} lijn • 1^{ste} lijn • 2^{de} lijn	• Met andere terreinen - financiers : Wlz - ZVW - WMO • Binnen de gemeente: - WMO - Bijstand - Onderwijs - Welzijn • Hoofdaannemer - onderaannemer • Onderlinge substitutie

13

Functioneel ontwerp

Rolopvatting gemeente	Budgetbeheersing	Perspectief aanbieders
• Organisatieniveau en samenwerking • Keten of netwerkregie • Marktordening, toelating en Inkoopmodel • Sturing en bekostiging • Risicoverdeling • Monitoring en (kwaliteit)toezicht • Implementatie en transformatie	• Sturing op de toegang • Capaciteitsafspraken • Monitoring en periodieke bijsturing • Lumpsumbudget • Risicoverevening • Contractmanagement	• Zekerheid van inkomsten • Onzekerheden door keuzevrijheid cliënten • Afspraken over tariefstelling • Meenemen indirecte kosten, vaste en variabele in tariefstelling • Administratieve lasten • Voorkomen verschillende afspraken per gemeente over verantwoording • Continuïteit • Zekerheid voor een bepaalde periode

14

Sluitend zorglandschap

Vraagt inzicht in

- Clientstromen in omvang, aard en frequentie
- Trends
- Effectieve aanpakken
- Demografie
- Ontwikkeling van problematieken en ervaringen



Bronnen

- CBS
- Berichtenverkeer
- NJI/MoVisie
- nader aan te vullen

15

Schaal



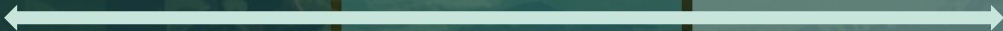
Lokaal



Regionaal



Bovenregionaal
Landelijk



16

Sturen en bekostigen

**Wat
verstaan
wij onder
sturen**

**Wat
verstaan
wij onder
bekostigen**

**Hoe grijpen
sturing en
bekostiging
in elkaar?**



17

Van filosofie naar vorm



Vorm ondersteunt sturingsfilosofie uitvoering

Sturen op b.v. hoogte tarief, omvang geleverde hulp



Vorm bevat prikkels

Innovatie – kwaliteit – service



Eén van de sturingsmogelijkheden

Toegang, volume, budgetbeheersing, capaciteit

18

Bekostiging

Taakgerichte bekostiging

- Een integraal budget per (groep van) aanbieder(s) of per gebied of voor alle aanbieders samen gekoppeld aan een taak of opdracht.

Inspanningsbekostiging

- Gemeente betaalt de aanbieder per uur of dag tegen een gecontracteerd tarief, eventueel binnen budgetmaximum.

Outputgerichte bekostiging

- Een bedrag voor het een resultaat per cliënt. De betaaltitels zijn arrangementen, gebaseerd op cliëntprofielen in combinatie met intensiteitsniveaus en te behalen resultaten.

19

Uitvoeringsvarianten



Inspanningsgericht

- Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is gemaakt over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid.



Outputgericht

- Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de te behalen output. De manier waarop deze output wordt behaald, is niet vastgelegd.



Taakgericht

- Uitvoering waarbij de gemeente een taak voor een (deel)populatie geeft aan een (groep van) aanbieder(s) en deze aanbieder(s) de vrijheid heeft/hebben om de invulling van deze taak vorm te geven. De (groep van) aanbieder(s) krijgt/krijgen hier een vooraf afgesproken totaalbedrag voor.

20

Taakgericht



21

Geen voorkeursvariant



22

Kostenontwikkeling

Geen veranderingen
Kostenontwikkeling
2018 – 2020 gemiddeld
14%

Overstap
Kostenontwikkeling 2018 – 2020 gemiddeld 16%

Geen veranderingen
Kostenontwikkeling 2018
– 2020 gemiddeld 15%

Open house/Niet
selectief inkopen

Selectieve inkoop (bijv.
hoofdaannemers)

Overstap
Kostenontwikkeling 2018 – 2020 gemiddeld 14%

23

Duurzaam partnerschap

Vraagt om bewuste keuzes

De visie op samenleving en
gewenste ontwikkeling

De benodigde acties en de
uitvoering daarvan

De te bereiken resultaten

De route waarlangs inwoners de
ondersteuning of zorg kunnen
bereiken (de positionering van het
keerpunt)

De ondersteuning van de
uitvoering, bedrijfsvoering en
verantwoording

24

Samenwerking

De opgave/ambitie is kloppend hart van samenwerking

Samenwerking heeft oog voor wederzijds belangen

Samenwerking vraagt wederzijds vertrouwen

Samenwerken is een proces

Samenwerking vraagt onderhoud

25

Samenwerkingsarrangement

Het arrangement

Maak helder wie welke rol heeft

Leg vast hoe de besluitvorming verloopt

Hoe worden anderen meegenomen in te maken of gemaakte keuzes

Vastlegging

Welke regels stellen we gezamenlijk op

Hoe houden partijen elkaar verantwoordelijk voor deze regels

Bekostiging

Moet samenspel en samenwerkingsarrangement ondersteunen

Ondersteuning

Gericht op versterken verbinding en samenwerking

Contact

Voldoende tijd, ruimte en aandacht

Een staat van 'permanente implementatie'

Je bent nooit uitgeleerd of uitgepraat

Het kan altijd scherper

26

Governance

Sturen

Regie op afstemming met andere partijen
 Regie op gezamenlijke uitvoering
 Regie op samenwerking en delen van hulpbronnen
 Risico's van de samenwerking
 Regels rond toe- en uittreding van de samenwerking

Controleren

Kwaliteit
 Productie
 Resultaat

Informereren

Vooraf
 Tijdens
 Achteraf

Verantwoorden

Productie
 Resultaat

27

Gezonde bedrijfsvoering

Balans

Tussen financiële middelen en samenwerking met collega aanbieders

Hoe is de verhouding tot andere aanbieders in het zorglandschap

Focus

Focus op proces (operational excellence)

Focus op product (product leadership)

Focus op klantrelatie (customer intimacy)

Bedrijfsvoering optimaal ingericht

Focus je veel op productontwikkeling en nieuwe zorgvormen

Past zorglevering zich geheel aan behoeften van de klant aan

Wie wil jij als klant hebben én welke klanten zullen voor jou kiezen

28



29



30

Dezelfde taal spreken

Let op het woordgebruik

- Toegang = Keerpunt
- Voorveld = Hoofdveld



Bevorder eenduidige begrippen

- Systeemspelers, wie en wat zijn dat eigenlijk?



Zeg NEE tegen het dedain

- Bestrijdt het hoogopgeleid dedain

31

Waar zit de olifant

Wat wordt er niet gezegd?

32

De regioadviseurs

Peter Paul Doodkorte	Regioadviseur Zuid-Holland (Jeugdwet/Wmo)/ Zuidoost- Brabant/Limburg (Wmo)	06-53165996	Peterpaul.doodkorte@i-sociaaldomein.nl
Thomas Dijkman	Regioadviseur Zuidoost Brabant/Limburg (Jeugdwet)	06-29205468	Thomas.Dijkman@i-sociaaldomein.nl
Eveline Kampman	Regioadviseur Groningen/Friesland/ Drenthe	06-11737381	Eveline.Kampman@i-sociaaldomein.nl
Chantal van Liefland	Regioadviseur Noord-Holland	06-46215428	Chantal.vanliefland@i-sociaaldomein.nl
Bart van Loenen	Regioadviseur Gelderland en Overijssel	06-48607627	Bart.van.loenen@i-sociaaldomein.nl
Ed Magnee	Regioadviseur West-Brabant/Zeeland	06-82691880	Ed.Magnee@i-sociaaldomein.nl
Sjoerd Oskam	Regioadviseur Utrecht/Flevoland	06-43078653	SjoerdOskam@i-sociaaldomein.nl

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet



33

Community's

Op de website staan diverse community's waar je alle actualiteiten en activiteiten van een bepaald project kunt vinden. Het voordeel van lid worden, is dat je kunt instellen dat je een notificatie krijgt zodra er een nieuwe blog, bijeenkomst of workshop worden geplaatst. Ook kun je vragen stellen en reageren op berichten.

Administratieve en financiële processen en verantwoording Tussen Rijk en VNG zijn afspraken gemaakt over o.a. de wijze van financiering van de zorg en ondersteuning én verantwoording in deze bijzon... 218 leden	Contractstandaarden Jeugd Eenduidige contractering is een middel om de administratieve lasten te verminderen. Het project Contractstandaarden heeft als doel om een same... 215 leden
Data Value In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen het Programma Data Value. Meer informatie kunt u ook hier vinden. 67 leden	De Afsprakenkaart Om gemeenten en inkoopregio's te helpen met het maken van keuzes bij het opstellen van contracten en om ervoor te zorgen dat zorgaanbieders beter... 109 leden
Implementatie Woonplaatsbeginsel In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de implementatie van het Woonplaatsbeginsel Bescherm Wonen en vindt u relevante documenten... 128 leden	Ketenmanagement De groep Ketenmanagement is er voor iedereen die te maken heeft met de inhoudelijke en technische aspecten van het berichtenverkeer. Er... 188 leden
Stuurgroep i-Sociaal Domein Het Ketenbureau i-Sociaal Domein wordt inhoudelijk aangestuurd door de Stuurgroep i-Sociaal Domein waar brancheorganisaties van 2... 65 leden	Taakgerichte Uitvoeringsvariant Taakgericht werken biedt goede mogelijkheden om te komen tot minder administratieve lasten, een betere financiële beheersing en meer ruimte voor... 60 leden



34

Op de hoogte blijven?

- Abonneer u op de i-Sociaal Domein Update
- Volg ons op LinkedIn
- Neem contact op met uw Regioadviseur

www.i-sociaaldomein.nl

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

